



 TechSmith®

UN MOIS SANS RÉUNION

Une expérience de
travail asynchrone



Sommaire

01

Introduction

02

La communication asynchrone
d'abord : du « pourquoi » au
« comment »

03

Conclusions principales

04

Leçons

05

Réflexions pour l'avenir

01

Introduction

À la création de TechSmith, il y a 30 ans, nous avons pris un engagement envers nous-mêmes ainsi que nos client·e·s : **donner les moyens à chacun·e d’agir grâce à de nouvelles solutions.**

Au fil des décennies, le contenu ainsi que les espaces où nous le créons ont considérablement changé. La technologie est devenue plus rapide et plus accessible. Le travail a pris de l’ampleur, s’étendant à de nouvelles langues, fuseaux horaires, et lieux. Nos client·e·s ont évolué ; nous avons évolué aussi.

Diriger une entreprise fructueuse prend du temps et demande l’attention de toute l’équipe. Alors, quand nos employé·e·s nous ont demandé de « réduire la quantité des réunions et d’en améliorer la qualité », nous avons réagi — c’est ainsi que l’expérience de **travail asynchrone en juillet** est née.

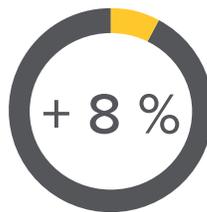
Comme pour la plupart des entreprises avant la pandémie de Covid-19, l’activité de TechSmith était principalement basée sur site, avec des équipes en présentiel. Durant l’été 2022, les employé·e·s travaillaient entièrement à distance en travail asynchrone alors que les nouveaux bureaux du siège de TechSmith étaient en construction. L’équipe avançait donc en terrain inconnu, mais soudée, elle était confiante.

Dans ce guide numérique, découvrez comment TechSmith a mené une expérience immersive à l’échelle de toute l’entreprise pour innover sa façon de travailler, réduire la fatigue causée par les réunions, et améliorer les communications au sein de l’équipe. Les résultats constatés parlent d’eux-mêmes :



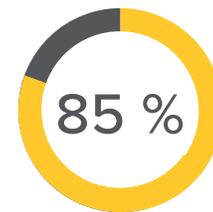
d'augmentation parmi les employé·e·s qui se sentaient plus productif·ve·s

Sans réunion, les employé·e·s ont eu l’impression de gagner en productivité et de reprendre le contrôle de leur agenda.



d'augmentation dans la réflexion autour de l'importance accordée aux réunions

Supprimer les réunions a permis aux employé·e·s de réfléchir de façon plus critique à la façon dont le temps synchrone est utilisé.



des employé·e·s considéreront remplacer des réunions à l’avenir

Les employé·e·s étaient d'accord sur le fait que les habitudes de communication asynchrones valaient la peine d'être apprises et adoptées.

Mais les résultats de l'étude vont bien plus loin que ces données. Nous avons recueilli l'avis des employé·e·s tout au long de cette expérience afin de comprendre les effets d'un environnement de travail asynchrone sur leur personne, et de les soutenir en cours de route. Ce que nous avons entendu confirme ce que nous pensions déjà : le travail est extrêmement personnel, et chaque individu possède sa propre façon de l'accomplir. Nous passons tous·tes une grande partie de notre temps à apprendre, exécuter, interagir, et nous avons pour objectif de le faire de la meilleure des façons.

Si adopter une approche différente et plus créative pour la communication au sein de votre entreprise vous intéresse, poursuivez cette lecture et découvrez des détails qui suscitent la réflexion (ou rendez-vous plus loin pour les **leçons** de cette expérience).

À propos de TechSmith



SECTEUR

Capture d'écran/
enregistrement vidéo,
création de contenu



DATE DE CRÉATION

1987



EMPLOYÉ·E·S

300



CLIENT·E·S

Plus de 73 millions dans
plus de 190 pays



ORGANISATION DU TRAVAIL

Hybride : présentiel/à
distance

Notre mission

Donner les moyens à
quiconque de créer des
images et des vidéos de
qualité, pour partager
leurs connaissances et
des informations clés



02

LA COMMUNICATION ASYNCHRONE D'ABORD : du « pourquoi » au « comment »

Les réunions, une forme de communication synchrone, sont de plus en plus compliquées à organiser. Il est difficile de coordonner les agendas et d'avancer dans sa liste de tâches avec des interruptions constantes. Même un petit nombre de réunions avec peu de participant-e-s pourrait avoir un impact potentiellement important sur le flux de travail.

Reconnaître le défi posé par les réunions est la raison pour laquelle nous avons modelé notre expérience de travail asynchrone autour de cette proposition.

Nous avons défini deux objectifs principaux :

- 1 Mieux comprendre la communication et les flux de travail asynchrones,
- 2 Repenser les habitudes de communication de TechSmith — et notamment les réunions — en s'adaptant aux nouvelles formes flexibles du travail.

NOTRE HYPOTHÈSE

Adopter un environnement de travail plus asynchrone aura un impact positif sur la satisfaction des employé-e-s, leur attitude à l'égard du travail, la productivité, et l'innovation en offrant plus de flexibilité et plus de temps pour « penser ».

La balance asynchrone-synchrone



La communication a lieu à l'écrit ou par vidéo préenregistrée uniquement. Les membres de l'équipe lisent/visionnent le contenu et répondent quand ils le peuvent. Sa priorité : la productivité et la concentration de chaque individu.

La communication a lieu en temps réel. Les membres de l'équipe se retrouvent en réunion (audio, visioconférence ou en personne) et discutent de façon instantanée par chat ou par e-mail. Sa priorité : une collaboration plus rapide.

SOURCE : adapté de blog.doist.com/async-first

Préparer le terrain

TechSmith souhaitait offrir une expérience immersive à ses équipes pour s'éloigner du réflexe de la réunion et créer des habitudes de travail nouvelles et plus durables. C'est pourquoi l'entreprise a décidé de faire de juillet 2022 un mois inaugural pour le travail asynchrone.

Début juin, un groupe composé de 7 membres à travers différents départements a été formé pour mener l'expérience, avec des rôles variés allant de la vice-présidence RH au management de la relation client. Au fil du mois, ces personnes ont instauré quelques règles de base.



POUR L'ENTREPRISE

- Les échanges cruciaux pour l'entreprise, comme les entretiens d'embauche et les engagements des fournisseurs, ne peuvent pas et ne doivent pas être remplacés par des communications asynchrones
- Continuer à faire passer employé.e-s et client.e-s au premier plan



POUR L'ÉQUIPE

- Élaborer une stratégie de travail asynchrone collaborative
- Étudier les rôles et les responsabilités
- Communiquer clairement, par exemple « Besoin de [élément] d'ici [date/heure] » ou « Pour info seulement, réponse non nécessaire »

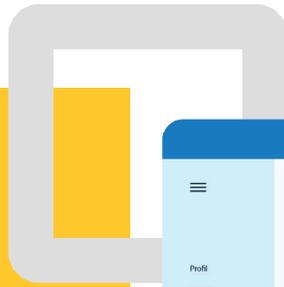


POUR LES INDIVIDUS

- Rester concentré-e sur ses priorités au travail
- Dédier des moments pour le travail sans interruption
- Les communications asynchrones (e-mail, vidéo) doivent rester courtes et directes

Chaque département a choisi ses propres outils et plateformes pour mener à bien cette expérience, mais ces sélections n'ont pas été imposées pour l'ensemble de l'entreprise, et ce pour deux raisons. Nous voulions encourager les participant.e-s à explorer la technologie à disposition, tout en leur permettant de décider de la façon dont ils travaillaient le mieux.

Nous avons donc invité les équipes à étudier les avantages et les inconvénients des différentes plateformes digitales afin de répondre au mieux à leurs besoins spécifiques. Cela comprenait : Slack et les e-mails pour les messages, Trello et Asana pour la gestion de projet, et Snagit pour créer des vidéos courtes pour les conversations qui demandaient plus de contexte et de clarté.



Demander l'avis des participant·e·s

TechSmith a fait appel aux services de Convince & Convert afin de créer un questionnaire solide, envoyé aux 300 employé·e·s à deux reprises : une semaine avant le début de l'expérience, puis une semaine après la fin de l'expérience.

Le sondage a recueilli les réponses des participant·e·s grâce à 31 questions de plusieurs types, dont à choix unique et multiple, ouverte, et échelle de Likert (5 points). Les questions ont été pensées de façon à comprendre le ressenti des membres de l'entreprise face à cette expérience de travail asynchrone. Nous avons incité — mais pas forcé — les collaborateur·rice·s à répondre aux deux questionnaires (avant et après).

Chaque semaine, l'équipe RH de TechSmith envoyait également un court sondage aux employé·e·s pour rester à l'écoute et suivre le projet. Ces questionnaires ne faisaient pas officiellement partie de l'étude et n'ont pas été pris en compte dans les conclusions, mais TechSmith souhaitait apporter son soutien entier à l'équipe tout au long de cette expérience.

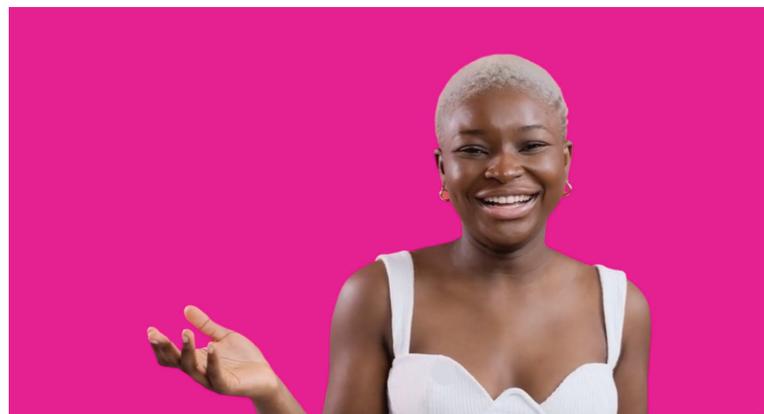


L'une des règles de base était de rester en contact avec nos collaborateur·rice·s et de prioriser leur bien-être. Nous avons donné pour indication de communiquer de façon synchrone si un sujet pouvait causer de l'anxiété ou des émotions fortes.

Wendy Hamilton
PDG, TECHSMITH

03

Conclusions principales



Quand TechSmith a introduit le concept de « communication asynchrone d'abord », nous attendions à un vaste éventail de réponses. De nos 300 employé·e·s, 270 ont répondu au sondage pré-expérience et 202 à celui post-expérience. À noter que tous les participant·e·s n'ont pas répondu à chaque fois à toutes les questions. L'équipe a cependant fait part de son enthousiasme pour un « mois sans réunion instantanée » et a donné son opinion en toute honnêteté... et en toute bienveillance.

CE QUE LES EMPLOYÉ·E·S NOUS ONT DIT



Essayer de nouvelles choses et voir ce qu'elles nous apprennent, c'est super.



Cela nous incitera à examiner de près à quoi servent le plus les réunions. Je pense que nous tirerons de cette expérience de nouvelles idées/habitudes pour gagner en efficacité.



Je ne crois pas que cela changera beaucoup ma situation.

Plus efficaces, fort·e·s et heureux·ses, ensemble

Nous avons espéré qu'un environnement de travail asynchrone offrirait plus de flexibilité et aiderait à la concentration, et c'est ce que nous avons constaté dans les résultats.

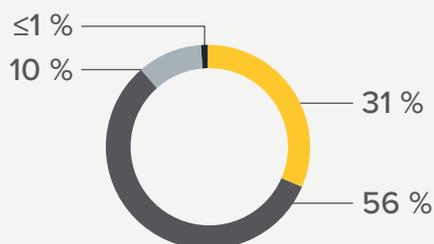
Augmentation de la productivité personnelle

Nous avons demandé à nos employé·e·s de décrire leur niveau de productivité avant et après le mois de juillet. Nous avons constaté un mouvement positif, avec une **augmentation de 15 %** des employé·e·s qui étaient fortement d'accord sur le fait de se sentir plus productif·ve·s pendant l'expérience. Des données encourageantes qui ont renforcé notre hypothèse : la productivité peut être ajustée, tant à un niveau personnel qu'à un niveau global.

QUESTION

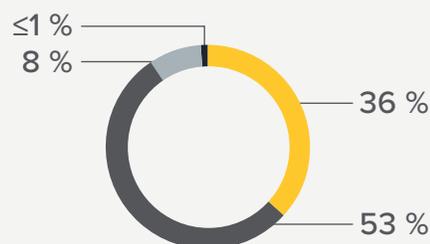
GLOBALEMENT, JE ME SENS PRODUCTIF·VE DANS MON TRAVAIL

RÉPONSES (AVANT EXPÉRIENCE)



- 5 Fortement d'accord
- 4 D'accord
- 3 Ni d'accord, ni pas d'accord
- Moins de 3

RÉPONSES (APRÈS EXPÉRIENCE)



- 5 Fortement d'accord
- 4 D'accord
- 3 Ni d'accord, ni pas d'accord
- Moins de 3



Notre nouveau mode de travail asynchrone est incroyable et efficace. Avant, nous passions des heures en réunion chaque semaine et nous prenions quand même souvent du retard. Nous nous sentons maintenant beaucoup plus performant·e·s.

EMPLOYÉ·E TECHSMITH

Les réunions ont leur importance

Aucune organisation ne peut « réduire la quantité des réunions et en améliorer la qualité » sans les quantifier au préalable. Nous avons demandé à nos employé·e·s d'examiner toutes les réunions synchrones dans leur calendrier et de les noter sur une échelle de 1 (« Pas importante ») à 5 (« Très importante »). Avant l'expérience, le score moyen d'une réunion était de 3,32, alors qu'il atteint 3,57 à la fin du mois de juillet, soit une augmentation de 8 %.

Les réunions sont une nécessité, c'est indéniable ; elles offrent des occasions essentielles et pleines de sens pour que les collaborateur·rice·s échangent entre eux et résolvent les problèmes ensemble.

L'expérimentation est utile

TechSmith a pris cette initiative pour mieux comprendre et faire évoluer nos façons de travailler. Mais, comme cela arrive souvent en faisant des recherches, nous avons également découvert d'autres réponses.

Certains des retours les plus intéressants abordaient le sujet des potentiels bénéfiques de l'expérience sur les individus et l'entreprise dans son ensemble.



Je pense que le mode asynchrone est la façon la plus efficace de travailler, mais j'ai besoin d'interaction sociale !

EMPLOYÉ·E TECHSMITH

QUESTION

SELON VOUS, QUEL AVANTAGE PRINCIPAL ALLEZ-VOUS TIRER DE CETTE EXPÉRIENCE ?

TOP 3 DES RÉPONSES (AVANT EXPÉRIENCE)

- 1 Évaluer la nécessité des réunions
- 2 Productivité accrue
- 3 Arrêter de perdre du temps, gagner du temps

TOP 3 DES RÉPONSES (APRÈS EXPÉRIENCE)

- 1 Arrêter de perdre du temps, gagner du temps
- 2 Productivité accrue
- 3 Maintenir la diffusion de l'information

LES BÉNÉFICES DE CETTE EXPÉRIENCE, SELON LES EMPLOYÉ·E·S



Organiser mon temps de travail était plus simple. J'avais plus de temps pour aider à résoudre des problèmes divers quand ils apparaissaient.



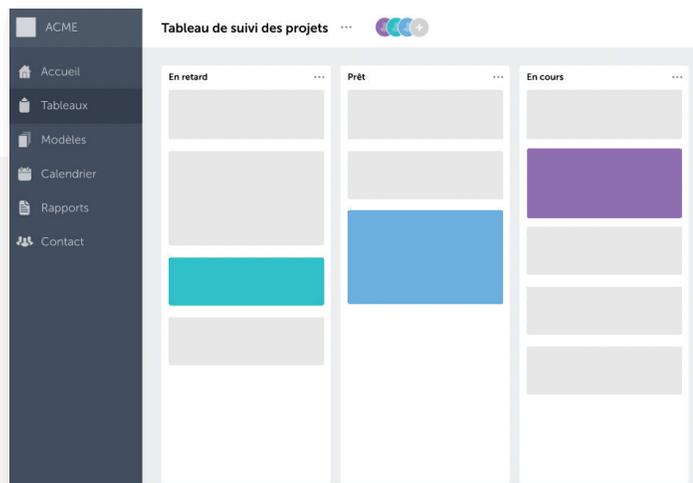
En ce qui concerne les vidéos à la place des réunions, chaque personne peut visionner le contenu quand cela lui convient, en fonction de son emploi du temps, et même continuer à travailler devant la vidéo si elle le souhaite.



Je pense que c'était une réorganisation positive et l'occasion pour nombre d'entre nous de réfléchir à quelles tâches et à quel endroit notre temps est le mieux utilisé.

Ce que nous avons retenu

Si TechSmith a commencé cette expérience de travail asynchrone en se penchant sur la nécessité des réunions, la gestion de l'information est devenue à la fin du mois de juillet un thème principal. Les retours positifs que nous avons reçus des employé·e·s se concentrent en effet sur l'autonomie au travail. Les collaborateur·rice·s accordent de l'importance au fait de pouvoir se référer à un e-mail, à des captures d'écran annotées ou à des vidéos enregistrées pour vérifier un détail ou se rafraîchir la mémoire. Ce qui donne plus de temps pour réfléchir et accomplir ses tâches.



Les plus grands défis ne se relèvent pas seul.e.s

Le bien-être des employé.e.s a toujours été notre priorité absolue. Identifier des sujets sensibles avant de commencer l'expérience était crucial. La question la plus importante, et personnelle, de notre sondage était la suivante :

QUESTION

QUELLE EST VOTRE PLUS GRANDE INQUIÉTUDE QUANT À CETTE EXPÉRIENCE ?

TOP 5 DES THÈMES

- 1 Un sentiment d'isolement
- 2 La perte de temps
- 3 Prendre plus de temps pour effectuer des tâches, travailler et/ou prendre des décisions
- 4 Passer à côté de conversations et de moments de collaboration importants
- 5 La cohésion d'équipe affectée



Le travail asynchrone peut être bien pour recueillir des points de vue et échanger des idées en amont. Je pense que prendre des décisions de cette façon peut représenter un défi. Une autre préoccupation est que les gens ne restent pas en contact, ou qu'il semble parfois qu'il y ait moins de communication si celle-ci n'est pas motivée par une réunion synchrone.

EMPLOYÉ·E TECHSMITH

Ce que nous avons retenu

La communication textuelle ne suffit pas

Le sentiment d'isolement a globalement baissé au fur et à mesure que l'équipe trouvait de nouveaux moyens de s'exprimer, comme enregistrer un court message vidéo afin d'ajouter une touche plus humaine à un contenu sinon trop impersonnel.

Nous apprenons de nos erreurs

Trouver le bon équilibre entre la communication asynchrone et la communication synchrone prend du temps. Les équipes auront besoin de plus d'un mois pour ajuster et optimiser leur façon de travailler.

04

LEÇONS

L'humain avant la technologie

Cette expérience de travail asynchrone a clairement démontré que nous pouvons nous aider les un-e-s les autres, et créer des environnements de travail hybride florissants ensemble.

Cette expérience d'une durée d'un mois a-t-elle été facile à mettre en place ? Non.

A-t-elle été enrichissante ? Oui, à 100 %.

Les entreprises qui accordent de l'importance à l'innovation doivent impérativement explorer les possibilités d'échanges asynchrones comme moyens de gagner en productivité et en efficacité. Mais, pour réussir, ce type de communication doit être fondamentalement basé sur une culture faisant passer l'humain avant tout.

Anticiper l'avenir

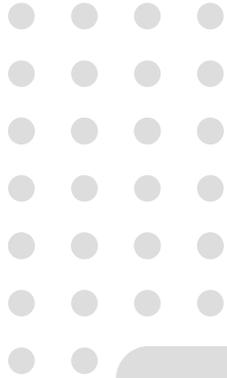
En tant qu'entreprise, TechSmith s'attendait à apprendre beaucoup de cette expérience. Depuis sa conclusion, nous avons identifié plusieurs domaines qui demandent une évaluation plus poussée.

La gestion du temps

Cette expérience de travail asynchrone nous a montré comment chaque employé-e gère sa journée et la manière dont cela se manifeste à travers l'ensemble des flux de travail. Nous avons tous besoin d'un certain temps pour réaliser nos tâches, mais notre attention est constamment requise. Une gestion du temps réussie est très personnelle, laisse la place à la spontanéité, et permet de structurer la collaboration.

La confiance des employé-e-s

Il existe une place durable pour la communication asynchrone sur le lieu de travail — c'est l'une des conclusions les plus indiscutables de cette expérience. Néanmoins, cela dépend en grande partie des possibilités des outils numériques, des limites des plateformes et de l'adaptabilité des employé-e-s à un éventuel changement radical dans leur façon de travailler. La direction de TechSmith reste attentive à tout impact que cette expérience a eu ou pourrait avoir sur l'entreprise sur le long terme.



Je pouvais regarder la réunion et y répondre quand j'avais un moment de répit. Cela me laissait plus de temps pour rassembler mes idées et mes retours.

EMPLOYÉ-E
TECHSMITH

Communication et équilibre

TechSmith ne pensait pas que les réunions allaient s'avérer inutiles pendant l'expérience, ni qu'elles disparaîtraient par la suite. Le nombre de réunions régulières continue de varier considérablement selon les rôles individuels. Les préférences en matière d'interaction sont par ailleurs propres à chaque équipe. Ce qui importe le plus, c'est que la communication évolue à travers un processus constant, itératif et collaboratif.

CONSEILS POUR UNE MEILLEURE COMMUNICATION



REEMPLACER LA RÉUNION PAR LA VIDÉO

- Feedback individuel sur un projet
- Mises à jour
- Démonstrations de produits
- Formation informelle



AMÉLIORER AVEC LA VIDÉO ET LES VISUELS

- Propositions
- Brainstorming
- Résolution de problèmes
- Accueil des employés

Prendre un bon départ en équipe

Il n'y a pas une seule réponse à la question « comment une entreprise peut intégrer au mieux le travail asynchrone et synchrone pour ses employés ». Cette étude a toutefois révélé quelques points clés. À garder à l'esprit !

1

FAIRE PASSER LES EMPLOYÉS EN PREMIER

Les difficultés ne sont pas les mêmes pour toutes les équipes. Impliquez les employés dès le début afin que les changements importants leur conviennent, que ce soit individuellement ou ensemble.

2

SE CONCENTRER SUR L'ÉQUILIBRE ET LA COMMUNICATION

Rassemblez les bonnes personnes aux bons moments, mais conservez du temps pour le travail qui demande davantage de concentration. Favorisez la création de liens entre collaborateurs grâce aux interactions personnelles. Communiquez clairement sur les responsabilités et les prochaines étapes, avec des attentes réalistes.

3

METTRE À PROFIT LES TALENTS DE VOS ÉQUIPES

Les équipes qui fonctionnent très bien et les experts dans leur domaine représentent d'immenses atouts. Identifiez dans votre entreprise les personnes ayant de l'expérience et dont le savoir peut être utilisé à bon escient. Repérez les leaders au potentiel inexploité qui favorisent la créativité et qui accompagnent les autres avec naturel.

4

INVESTIR DANS LES BONS OUTILS

Vous investissez déjà dans des outils de communication synchrone de qualité, comme Zoom ou Microsoft Teams. Faites la même chose pour les outils d'édition vidéo et image faciles à utiliser et accessibles pour que vos employé-e-s communiquent efficacement dans un environnement de travail asynchrone !

5

PRENDRE AUTANT DE TEMPS QUE NÉCESSAIRE

Les réorganisations de travail drastiques et inattendues alimentent les craintes, les incertitudes et les doutes déjà existants. Les habitudes à long terme ne naissent pas d'expériences à court terme, et le changement ne se fait pas du jour au lendemain. C'est dans la nature humaine ; il faut du temps pour s'adapter.

5 clés pour réussir le travail asynchrone

1

L'implication des
employé-e-s

2

La communication claire

3

L'esprit d'innovation

4

La mise à profit des
outils digitaux

5

La compassion et
la patience



05

Réflexions pour l'avenir

Chez TechSmith, nous faisons toujours passer l'humain en premier et nous en sommes extrêmement fier·e·s. Nous tenons à remercier nos employé·e·s pour avoir participé à cette expérience de travail asynchrone avec enthousiasme, et pour leur feedback qui rend l'entreprise meilleure, pour nous tous·tes, mais aussi pour nos client·e·s.

Les façons de travailler et la technologie continuent d'évoluer. Des millions d'individus partagent des informations plus rapidement et plus efficacement chaque jour. TechSmith continue de chercher de nouveaux moyens pour que les gens aux quatre coins du monde se rapprochent, collaborent, et créent. Comme toujours, nous vous invitons à nous **faire part de votre opinion**.



Dans un monde où les salarié·e·s réalisent toujours plus avec toujours moins, nous allons continuer à créer des solutions qui aident nos employé·e·s et nos client·e·s à rendre plus efficaces et simples leurs processus de travail — tout en le faisant avec plaisir.



Wendy Hamilton
PDG, TECHSMITH

TechSmith peut vous aider

TechSmith conçoit des outils qui aident les organisations à adopter un mode de travail plus asynchrone en utilisant des images et des vidéos pour continuer à avancer sans réunion, sans appel ou sans long e-mail. Vous souhaitez découvrir comment votre entreprise peut en faire plus avec moins ?

Essayez Snagit gratuitement.



Partagez vos connaissances



Contacter TechSmith :

+1 517 879 5928 • +1.800.517.3001

www.techsmith.fr

Essayer Snagit gratuitement :

www.techsmith.fr/capture-ecran.html