



Snagit[®] 11.4

Dokumentation von Prozessen

Januar 2014

© 2014 TechSmith Corporation.
Alle Rechte vorbehalten.

Einführung

Prozesse werden am besten Schritt-für-Schritt erklärt. Mit Snagit können sie Prozesse illustrieren und Dokumentationen erstellen, die neuen Mitarbeitern helfen, sich schnell einzuarbeiten. Solche anschaulichen Anleitungen sind auch hilfreich für Kollegen, die nur gelegentlich bestimmte Prozesse nutzen und stellen außerdem sicher, dass bestimmte Normen und Richtlinien im gesamten Team eingehalten werden.



Nutzen Sie Snagit, um Screenshots aus einem Video in Druckmaterialien oder Online-Dokumenten zu integrieren. Fügen Sie dann Nummerierungen oder andere Grafiken ein, um wichtige Schritte im Prozess hervorzuheben.

Wir zeigen Ihnen in dieser Anleitung, wie Sie mit bestimmten Werkzeugen in Snagit ansprechende Prozess-Dokumentationen erstellen können:

- Grafiken aus einem Video-Capture
- Trimmen unerwünschter Bereiche
- Einfügen von Listen in eine Grafik
- Hervorheben wichtiger Bereiche
- Grafiken in Ihrer Dokumentation

Grafiken aus einem Video-Capture

Mit Snagit können Sie den gesamten Prozess als Video aufnehmen und dann aus dem Video eine Bilderserie erstellen, die Sie in der Prozess-Dokumentation benutzen können. Die Aufnahme als Video spart Ihnen enorm Zeit und Sie brauchen sich später nicht an jeden Einzelschritt erinnern.

1. Nach dem Video-Capture erscheint Ihre Aufnahme im Snagit Editor. Hier erfahren Sie, wie Sie mit [Videoaufnahmen mit Snagit](#) machen können.

2. Ziehen Sie die Suchleiste über die Timeline bis Sie das Bild zu sehen ist, das Sie für die Prozess-Dokumentation nehmen wollen.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Frame erfassen*.



Der Frame wird vorne in der Capture-Ablage eingefügt.

Trimmen unerwünschter Bereiche

Bilder illustrieren die einzelnen Schritte in einem Prozess besser als reiner Text. Sie können unwichtige Bildteile trimmen, damit die Leser nicht abgelenkt werden.

Ziehen Sie einfach die weißen Ziehpunkte am Rand Ihres Bildes auf der Leinwand nach innen, um ein Bild zu trimmen.



Einfügen von Listen in eine Grafik

Mit dem Werkzeug Liste können Sie alphabetische oder numerische Folgen als Grafiken auf Ihr Bild stempeln.

1. Snagit Editor > Tab Werkzeuge > Werkzeug Liste.



2. Wählen Sie eine Stilart aus der Styles-Galerie oder wählen Sie den gewünschten Umriss, eine Füllfarbe oder Schatten- oder Transparenzoptionen für die Listen-

Grafik.




3. Bewegen Sie den Cursor die Position auf der Leinwand, wo die Liste anfangen soll und klicken Sie mit der Maus.
4. Das Cursor-Icon zeigt automatisch auf die nächste Nummer oder den nächsten Buchstaben der Folge. Wiederholen Sie Schritt 3 bis alle Prozessschritte im Bild illustriert sind.

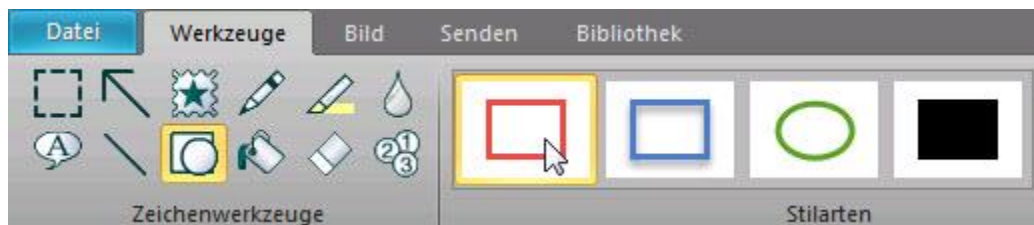


Hervorheben wichtiger Bereiche

Wenn Sie eine bestimmte Aktion besonders hervorheben wollen, ist ein Rechteck ein Pfeil oder ein Callout ideal.

Frame einfügen:

1. Snagit Editor > Tab Werkzeuge > Werkzeug Form.

2. Wählen Sie das zum Beispiel das rote Rechteck oder eine andere Form aus den Stilarten.



3. Klicken und ziehen Sie den Cursor auf der Leinwand, um die Form in der gewünschten Größe zu zeichnen.

Pfeil einfügen:

1. Snagit Editor > Tab Werkzeuge > Werkzeug Pfeil.



2. Wählen Sie eine der Stilarten für Pfeile aus der Styles-Galerie.



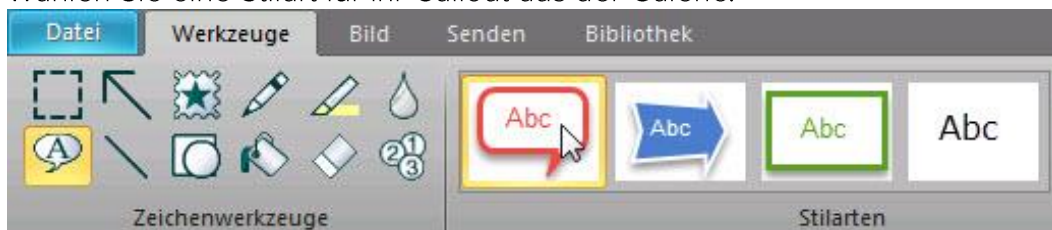
3. Klicken und ziehen Sie den Cursor auf der Leinwand, um den Pfeil zu zeichnen.

Callout einfügen:

1. Snagit Editor > Tab Werkzeuge > Werkzeug Callout.



2. Wählen Sie eine Stilart für Ihr Callout aus der Galerie.



3. Klicken und ziehen Sie den Cursor auf der Leinwand, um das Callout zu zeichnen.
4. Geben Sie Text ein.

Grafiken in Ihrer Dokumentation

1. Bewegen Sie den Cursor auf der Leinwand an die Stelle, wo Sie Ihre Grafik in ein offenes Microsoft Word Dokument einfügen wollen.
2. Klicken Sie auf ein Bild in der Capture-Ablage.
3. Wählen Sie dann im Tab Senden den Output Word.



Das Bild wird an der Cursorposition in das offene Word-Dokument eingefügt.